

الخطة التدريبية للمتدربين

تحرص إدارة مركز التعليم المتكامل للتدريب على تقديم التوجيه والإرشاد للمتدربين المشتركين بتقديم الدورات التدريبية عبر نظام التعلم وذلك بالطرق التالية:

- عقد اجتماعات تعريفية بالأنظمة التدريبية المتبعة للمتدربين المستجدين والتعلم والتعرف على نظام قاعة التدريب، والتأكد من تفعيل اسم المستخدم وكلمة المرور لحساب المتدرب.
- يتم إرسال اسم المستخدم وكلمة المرور قبل بدء الدورة بيوم، والتأكد من تفعيل جميع المتدربين لحساباتهم.
- تعريف المتدربين بكيفية استخدام القاعة التدريبية بكل الأساليب والأدوات المتوفرة فيها.
- تعريف المدربين بمواعيد الجلسات التدريبية والأنشطة الإلكترونية ونهاية الدورة في القاعة.
- تعريف المتدربين بنظام التعليم الإلكتروني ونظام الدورات المسندة إليهم كالتالي: السياسات والإجراءات، آلية الحضور والغياب، الدورة التدريبية ومدتها.
- أدلة إرشادية "فيديو" تتضمن شرح مفصل للمتدربين عن كيفية الدخول للقاعة الافتراضية الكترونياً، والتعامل مع مكوناتها وأدواتها كتسجيل الدخول - حضور المحاضرات المباشرة - تنفيذ التكاليف والمهام وتقييمها - الاختبارات الإلكترونية... الخ.

• للإطلاع على الدليل الإرشادي للمتدربين **اضغط هنا**

بالنسبة للدورات التدريبية القصيرة فتم بالشكل المعروف للجميع ويتقدم إليها متدربون مختلفون في كل مرة، ويشترط المعهد على المتدرب إحادة التعامل مع القاعات والبرامج الالكترونية ويتم اتخاذ عدد من الإجراءات كالتالي:

- يطلع المتدرب على تعليمات التدريب وهي بمثابة دليل إرشادي للمتدرب في كل ما يتعلق بالدورة ابتداء من التسجيل والشروط والمتطلبات والنتائج والشهادات والرسوم المطلوبة للخدمات.
- يوجد دروس مباشرة تتم عن طريق قاعة التدريب تدريب متزامن.
- الدورات التدريبية القصيرة تتم عن طريق التدريب المتزامن عبر القاعة التدريبية.

