

## الدعم الفني الخاصة بتأهيل المستفيدين فئة (أعضاء هيئة التدريب الالكتروني – موظفين)

يهتم المركز بالإشراف على العملية التعليمية والتدريبية بشكل مستمر و ضبط جودة التعليم الالكتروني ، و يوفر المركز كادر إشرافي للعملية التعليمية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع .

### مهمة الكادر الإشرافي

لتقديم الاستشارات والحلول التقنية التي تساهم في تسهيل تقديم الدورات التدريبية والتواصل بين المدرسين والمستفيدين من الدورات التدريبية و ضبط جودة التعليم الالكتروني .

### سياسة التواصل مع المدرب في الدورة

- يلتزم المستخدم بمتابعة الفيديوهات المسجلة مع المدرب وفي حالة وجود أي استفسار يتم كتابته أسفل أي فيديو والمدرب يقوم بالرد عليه خلال مدة 72 ساعة على الأكثر .
- يلتزم المستخدم بعدم التواصل الخارجي مع المدرب فيما يخص الدورة التدريبية ويعتبر التسجيل لاغي تلقائيا بدون أي تعويض للمستخدم في حالة مخالفة ذلك البند .
- يلتزم المستخدم بعدم سؤال المدرب خارج نطاق الدورة التدريبية وأن تكون أسئلته في نطاق الدورة

### أسماء الكادر الإشرافي وأدواره ووسائل التواصل معهم موضحة بالجدول المرفق.

المسمى الوظيفي	الأدوار والمسؤوليات	الاسم	الايمل
وكيل الشؤون التعليمية	الإشراف العام على سير العملية التعليمية	ا. معاذ سعفان	<a href="mailto:m.saafan@iltc.edu.sa">m.saafan@iltc.edu.sa</a>
مدير إدارة التعلم الإلكتروني	الإشراف العام على البيئة التعليمية	أ. عبدالله كابلي	<a href="mailto:gm@iltc.edu.sa">gm@iltc.edu.sa</a>
	للتعلم الالكتروني وتصميم وتطوير المقررات		
مدير البرامج	تصميم وتطوير المقررات	أ.حسن كابلي	<a href="mailto:training@iltc.edu.sa">training@iltc.edu.sa</a>
	الإشراف العام على جودة المقررات		
مشرف التعلم الالكتروني (1)	التدريب والتوجيه والإرشاد	أ.محمود حموده	<a href="mailto:m.hamouda@iltc.edu.sa">m.hamouda@iltc.edu.sa</a>
	التواصل وتقديم الدعم		
	المتابعة وتقييم الأداء		
مشرف التعلم الالكتروني (2)	التدريب والتوجيه والإرشاد	أ.زياد القحطاني	<a href="mailto:zyadalhadi38@gmail.com">zyadalhadi38@gmail.com</a>
	التواصل وتقديم الدعم		
	المتابعة وتقييم الأداء		

