

## خطة المقرر وأدواته

### آلية تقديم المقرر والأدوات التي يحتاجها المتعلم

- مقدمة: يعد المستند توضيحاً للمتعلم في معرفة كيفية إستيفاء بالمدورة واعتبارها كدورة مكتملة المتطلبات مع تعليمات بالمتطلبات والأدوات.
- إتمام المقرر:
- يجب مشاهدة الدورة كاملة ولا تقل نسبة المشاهدة عن 75% حيث عدم اكتمال النسبة سيتعرف النظام آلياً على عدم استكمال مشاهدتها وبالتالي سيتم تعيين الدورة كدورة غير مكتملة.
- يمكن للمتدرب مشاهدة الدورة الغير متزامنة في أي زمن وقتما شاء.
- يجب النقر على زر " تعيين كمكتمل " عند انتهاء مشاهدة الدورة.

### ✓ الأدوات التي يحتاجها المتدرب:

- 1- انترنت متوسط السرعة.
  - 2- استخدام متصفح محدث إلى آخر اصدار.
  - 3- قلم وورقة من اجل تدوين الملاحظات (اختياري).
  - 4- التفاعل بداخل قسم المنتدى مع المدرب والزملاء (اختياري)
  - 5- النقر على زر " تعيين كمكتمل " عند انتهاء مشاهدة الدورة.
- ملحوظة: يمكن النقر على زر "تقرير" اثناء تصفح المحتوى بغرض معرفة نسبة التقدم والنواقص من اجل استكمال الدورة وتعيينها كمكتملة.

### ✓ الإطار الزمني:

- في الدورات بنمط التدريب الغير متزامن. يسمح للمتدرب مشاهدة الدورة وقتما شاء ولا يوجد وقت محدد لمشاهدة جزء محدد وإن إتمام المقرر او جزء منه يعتمد على إلتزام المتدرب بمشاهدة المحتوى كاملاً.
- الدورة تقدم في يوم واحد فيه خمس ساعات ومجزئه كالتالي:

المحور الاول : إكتشاف ماهية الإدارة وأهدافها.

50 دقيقة مادة علمية ومناقشة

المحور الثاني : التمكن من إتخاذ القرار بصورة فعالة

50 دقيقة مادة علمية ومناقشة.

المحور الثالث: تحديد أنماط القيادة الإدارية وخصائص كل نمط.

50 دقيقة مادة علمية ومناقشة.

المحور الرابع: التعرف على عملية التخطيط وإكتشاف أدواته.

50 دقيقة مادة علمية ومناقشة.

المحور الخامس: معرفة مبادئ التنظيم واستخداماتها .

50 دقيقة مادة علمية ومناقشة.

المحور السادس: التعرف على مفهوم الرقابة وتحديد أنواعها.

50 دقيقة مادة علمية ومناقشة.

