

سياسة التواصل الالكتروني

يعتبر التواصل أحد البرامج المهمة التي تعنى ادارة مركز التعليم المتكامل للتدريب بها وتوليها عناية فائقة باعتبار أن التواصل هو بوابة المركز التي لا تغلق ونافذته التي لا تحجب ،لذلك تلتزم ادارة مركز التعليم المتكامل للتدريب بتوفير بيئة عمل منتجة ومرضية تعمل بكفاءة وفعالية من ناحية التواصل الداخلي و الخارجي مع أصحاب المصلحة .حيث يعمل المركز للحفاظ على تواصل مرن قائم على الاحترام والتعاون في بيئة العمل بين مجلس الإدارة وفريق القيادة والموظفين الإداريين و أعضاء هيئة التدريس، وموظفي الدعم والمستفيدين والوكالات الحكومية ومؤسسات الاعتماد و وسائل الإعلام والجمهور العام .وتهدف هذه السياسة إلى توفير إطار للتواصل الجيد ضمن بيئة عمل مركز التعليم المتكامل للتدريب .والتأكد من أن جميع أصحاب المصلحة على علم وفهم لكيفية عمل المركز ، ودعم بعضهم البعض بشكل تعاوني و تنفيذ مهامهم اليومية بكفاءة وفعالية من خلال:

التزامنا تجاهكم:

- سنخاطبكم ونتعامل معكم دائماً باحترام واهتمام وبشاشة.
- سنتواصل معكم من خلال فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة، ويتفهم احتياجاتكم، ويستطيع الإجابة على استفساراتكم.
- سنرد على استفساراتكم في الوقت المناسب ودون تأخير.
- سنؤمن لكم معلومات دقيقة وإجراءات خدمة سليمة.
- سنكون حاضرين للتواصل معكم في الأوقات وعبر القنوات والمواقع التي تناسبكم قدر الإمكان.
- سنرحب بأرائكم واقتراحاتكم لنتشارك معكم في تطوير خدماتنا.

ما نرجوه منكم عند التواصل معنا:

- تقدير جهود موظفينا في خدمتكم بالتعامل معهم باحترام متبادل.
- عدم طرح أو مناقشة مواضيع شخصية.
- الالتزام بالآداب العامة والقوانين.
- عدم طرح أية تعليقات تتضمن لغة غير ملائمة أو فيها انتهاك لخصوصية الآخرين أو إساءة لهم.
- عدم طرح أية تعليقات فيها إخلال بالأمن.
- عدم مشاركة أية معلومات أو تعليقات فيها انتهاك لحقوق الملكية الفكرية للآخرين أو إفشاء لمعلوماتهم السرية.

التواصل الداخلي:

في هذا المحور يعمل المركز على ايجاد طرق ووسائل لتواصل أقسامه والعاملين فيه توافرا عمليا يسهل اجراءات المركز الادارية والتدريبية ويحقق انسجاما قويا بين أعضاء فريق العمل.

وقد اعتمد المركز لذلك عددا من الأساليب والوسائل كما يلي:

- أجهزة الاتصالات الداخلية بين الأقسام بعضها ببعض وبين العاملين.
- البريد الإلكتروني الداخلي الخاص بالعاملين والمقرر من خلال الشبكة الداخلية للمركز.
- مجموعات برامج التواصل الاجتماعي (واتس / تليجرام).
- الاجتماعات الدورية.

التواصل الخارجي:

وفيه يعمل المركز على التواصل مع المؤسسات الرسمية (الحكومية / القطاع الخاص / المؤسسات غير الربحية) من أجل انجاز المهمات وأستخراج التصاريح اللازمة للتدريب وبرامجه أو عقد الشراكات ونحوها . وفي هذا المحور يعتمد المركز على الوسائل التالية:

- مواقع الويب الرسمية التابعة لتلك الجهات.
- البريد الإلكتروني الرسمي المعتمد لها.
- مواقع التواصل الاجتماعي المعتمدة والمرتبطة بتلك الجهات.
- أرقام الاتصال المعلنة لتلك الجهات.
- المكاتبات الورقية في كل مالا يمكن انجازه إلكترونيا.

التواصل مع المستفيد (المتدرب / ه):

وهذا المحور يعتبر اهم المحاور باعتباره مرتبطا بعنصر العمل الأساسي للمركز ومتمحور حوله , وهو المتدرب . حيث تشكل عملية التواصل معه إحدى أهم مغذيات التغيير داخل المركز. ومن أجل جودة هذا التواصل وسلامته وضمان الاستفادة القصوى منه جعل المركز عددا من الوسائل والأساليب تحققه .. وهي كالتالي :

1. قنوات الاتصال بين المركز والمتدرب من خلال الموقع الإلكتروني والذي تم تزويده بأيقونات اتصال متعددة تضمن وصول المعلومة من وإلى المتدرب ويمكن من خلالها إبصال الاستفسار أو الفكرة أو المقترح أو حتى المشكلة..

2. المحادثات المباشرة (الشات) المفتوح مجانا مع أي دورة أثناء تقديمها مباشرة.

3. حساب المركز (واتس) والذي يستقبل التواصل مع المتدرب بشكل دائم على مدار الساعة [0581831560](https://www.whatsapp.com/channel/0029va891017075172193844)

4. البريد الإلكتروني للمركز والذي يستقبل مراسلات المتدرب. info@iltc.edu.sa

5. حساب المركز على الفيسبوك [اضغط هنا](#)

6. حساب المركز على انستجرام [اضغط هنا](#)

