

سياسات وقوانين النزاهة الأكاديمية

النزاهة الأكاديمية المطلقة في جميع البرامج التدريبية مطلوبة ومتوقعة من كل متدرب في مركز التعليم المتكامل للتدريب، الالتزام بالمصادقية التامة وعدم محاولة التلاعب أو التحايل على الأنظمة التعليمية واحترام الجهود الفكرية هو احد المطالب الواجب الالتزام بها، ويفترض من المتدربين والمدرسين في مركز التعليم المتكامل للتدريب الالتزام والتمسك بهذه المعايير ورفع من قيمة وجودة التدريب. هذا الميثاق يعنى تحديداً مع سلوك المتدربين والمدرسين حيث أن مركز التعليم المتكامل للتدريب لديه أنظمة وسياسيات لمتابعة سلوكيات المشاركين في التدريب ولن يتسامح مع أي سلوك ينتهك قانون النزاهة الأكاديمية. ولضمان انتحال الهوية فقط اتخذ مركز التعليم المتكامل للتدريب تقنية التحقق الثنائي عبر البريد الإلكتروني كوسيلة لتجنب الغش وانتحال الهوية. حيث ان آلية عمله تستوجب وجود بريد إلكتروني للمتدرب نشط كي يستخدمه في عملية التسجيل للدورات. وتكن الخطوات كالتالي:

- 1- يستلم الطالب رابطاً للتسجيل في الدورة.
- 2- يكتب الطالب اسمه وبريده الإلكتروني لإستلام رسالة توثيق بريده في المنصة.
- 3- عند متابعة المتدرب للدورة يجب عليه تسجيل دخول في المنصة وبكل مرة سترسل له المنصة (رابط فريد: يعمل مرة واحدة) بحيث اذا تم النقر على الرابط فالرابط لايقبل النقر عليه مرتين وتنتهي صلاحيته من اول نقرة.
- 4- يستلم الرابط عبر البريد الإلكتروني المسجل منذ البداية في الدورة ويجب الضغط عليه للإضمام.
- 5- وحينها ينقل الرابط للمتدرب بتسجيل دخوله داخل المنصة تلقائياً ليتحقق بذلك التحقق الثنائي.

المتطلبات للمتدرب:

- تسجيل الأسم الرباعي كما بالبطاقة/الإقامة الشخصية بالمنصة
- بريد إلكتروني.
- ان يكون البريد الإلكتروني نشطاً وليس عشوائياً.
- تفقد رسالة التوثيق بجميع اقسام البريد الإلكتروني.
- فتح تذكرة دعم بحال حدثت أي مستجدات على البريد الإلكتروني وإفادة الدعم بالمستندات الرسمية للتأكد من هوية المرسل.

من الأمثلة على انتهاكات قانون النزاهة الأكاديمية ما يلي:

- توكيل من ينوب عن المتدرب الأساسي للدخول لقاعة التدريب الافتراضية.
- الحصول أو تقديم مساعدة غير مصرح بها في الأنشطة التدريبية و مركز التعليم المتكامل للتدريب يتابع ويتحقق بشكل مستمر من هويات المتدربين عن طريق إعطاء تصريح دخول للفصول الافتراضية "زامن" للأسماء المطابقة بالمنصة المسجلة مسبقاً من قبل المتدرب والمعتمد أيضاً لاصدار الشهادة من منصة منار وهذا الامر يحد من عمليات الحضور الوهمي.
- الغش: نقل أعمال الآخرين والاستخدام غير المصرح به لأي ملاحظات ومعلومات ومواد في الامتحانات الأكاديمية أو غيرها من المهام الموكلة للطلبة.
- السرقة الفكرية/ الانتحال الأدبي: اقتباس عبارات وأعمال الآخرين، والاستخدام غير المرخص له للمدونات الفكرية والأدبية أو لأي معلومات في أي اختبار أكاديمي، دون الإشارة إليها باعتبارها مرجعاً.
- سوء استخدام المساعدة الأكاديمية: استغلال طالب لعمل زميله الذي يوفر له المساعدة الأكاديمية بنية طيبة، كأن ينقل من تقرير خاص وضعه هذا الزميل أو من اختبار قديم، دون إعلامه بذلك.

- استغلال التعاون: اعتماد الطالب على طالب آخر ضمن مجموعته لإنجاز واجب/عمل مشترك، أو استغلال طالب آخر لإنجاز الواجبات الفردية.
- التلفيق والتزوير: إقدام الطالب على تغيير المعلومات المتاحة له أو تليفيقها في اختبار/ واجب أكاديمي، أو إبرازه لشهادة طبية مزورة من أجل التغيب عن الحضور.
- انتحال شخصية الغير: ادعاء الطالب صفة غيره داخل الصف، أو في اختبار أو امتحان، أو في أي نوع من الواجبات الأكاديمية.

آليات كشف مخالفات النزاهة الأكاديمية

- المناقشة الفردية من خلال الفصول الافتراضية مثل طلب شرح جزء معين من المنهج.
 - طلب توثيق الطلاب ما تعلموه في مهمات او واجبات خاصة.
 - الإجراءات التأديبية حيال عمليات انتحال الهوية والغش:
- يحق للجنة التأديب بعد تثبتها من المخالفات المحالة إليها، الإيقاع بواحدة أو أكثر من العقوبات التالية

الإجراءات المتبعة:

في حال ضبط الطالب/ة متلبس بالغش في وقت الاختبار .

- اتخاذ الاجراءات النظامية التي تحكم الحالة وفقاً للائحة النظامية للجهة.

في حال الانتحال في الاعمال الاكاديمية "سرقة اكااديمية".

- تحرير محضر تفصيلي بجميع ما حدث مع ارفاق الادلة ان وجدت .
- تقرير المخالفة بالتدرج و حسب سلوك المتدرب/ة.
- الحفاظ على سرية الحالة.
- اخبار المتدرب/ة بالاجراء التأديبي قبل التنفيذ.

في حالة انتحال الهوية بقيام شخص بأداء الاختبار او الواجب.

- تحرير محضر تفصيلي بجميع ما حدث مع ارفاق الادلة ان وجدت ورفعها للجهة العليا .
- تقرير المخالفة لشخص المخالف حسب نتائج المحضر وتكون بالتدرج وحسب سلوك الطالب.
- الحفاظ على سرية الحالة.
- إخبار المتدرب /ة بالإجراء التأديبي قبل التنفيذ.

الاية فحص اعمال المتدرب/ة ومنع الغش وانتحال الهوية

من الاليات المستخدمة لمنع الغش :-

- بنك أسئلة لاصدار نماذج متعددة للاختبار .
- حظر الرجوع للسؤال السابق .
- عرض سؤال واحد فقط على الشاشة .

- استخدام متصفحات ذكية لا تسمح للمتعلم بفتح أي تطبيق أو صفحة بحث وتحظر النسخ واللصق مثل أداة Browser Lockdown Respond us المتاحة على برامج إدارة التعلم .
- يعرض الاختبار على الشاشة ولا يسمح بالتصغير.
- تتم إزالة شريط الخيارات وجميع الأدوات ما عدا الرجوع والتقدم.
- يمنع جميع التطبيقات من مراسلة ومشاركة الشاشة.
- يعطل وظائف الطابعة والنسخ واللصق.
- إخفاء جميع محتويات المقرر في وقت عقد الاختبار بطريقة تقنياً لمنع تصفح الطالب لها اثناء الاختبار
- استخدام أداة **Safe Assign** في الواجبات والبحوث والاختبارات المقالية .
- تقوم Safe Assign بمقارنة الواجبات التي تم إرسالها بمجموعة من أوراق البحث الاكاديمية للتعرف على مناطق التداخل بين الواجب الذي تم إرساله والاعمال الموجودة

من الاليات المستخدمة لمنع انتحال الهوية:-

- التحقق بخطوتين :إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور. بعد ذلك، يطلب من المتعلم ادخال الرمز المؤقت المرسل على الجوال لتتحقق الهوية .
- يعقد فصل افتراضي وفتح الكاميرا اثناء وقت الاختبار ويكون الاستاذ متواجد للتحقق من هوية المتدرب/ة.
- استخدام برامج ذكية ذات حلول معيارية واسعة النطاق يمكنها تصوير المتدرب/ة للتحقق من هويته وتسجيل أي مخالفة) استخدام أجهزة وجود شخص آخر، استخدام متصفحات البحث مثل Exam Proctor يثبت على جهاز المتدرب/ة
- تم مقارنة الهوية المقدمة مسبقاً بالطالب عن طريق المراقب .
- يبدأ بالعمل والتقاط أي مخالفات .
- يمكن للمراقب مراجعة جميع الالتقاط.

الإجراءات التأديبية حيال عمليات انتحال الهوية والغش:

يحق للجنة التأديب بعد تثبتها من المخالفات المحالة إليها، الإيقاع بواحدة أو أكثر من العقوبات التالية:

- التنبيه شفهيًا وتوثيق ذلك بتعهد خطي أو الإنذار كتابة.
- الحرمان المؤقت من استكمال المادة أو من بعض خدمات الجهة.
- إلغاء المادة أو إسقاطها في حال محاولة حالة انتحال هوية أو غش.
- الحرمان النهائي للانتساب لجميع برامج الجهة.
- في حالة صدور قرار تأديبي:
- تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية في ملف الطالب.
- يترتب على قرارات الفصل النهائي عدم السماح بإعادة قيد الطالب في الجهة.
- تعليق حساب الطالب النهائي في المنصة وتغيير حالته إلى "راسب"

